

**Государственная инспекция труда в Тверской области**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"12" ноября 2021 г., 13 час. 00 мин. № 69/7-1434-21-ОБ/12-5696-И/201

г. Тверь, ул. Вагжанова, д.7, корп. 1, кб. 501.

(место составления акта)

**Акт внеплановой документарной проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением: от «20» октября 2021 г. № 69/7-1434-21-ОБ/12-5426-И/201 ВрИО руководителя Государственной инспекции труда-главного государственного инспектора труда в Тверской области М.Я. Кишмаховой, КНМ: № 69211373166701252156 от 20.10.2021

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках:

Документарная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (реестровый номер функции в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) 10001244260)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Смирновым Павлом Вадимовичем – Главным государственным инспектором труда Государственной инспекции труда в Тверской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

нет

эксперты (экспертные организации): нет

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района, ИНН 6906006926

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

171983, Тверская обл., Бежецкий р-он, г. Бежецк, ул. Строительная, д. 11

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:

ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района (ОГРН 1026901539411, ИНН 6906006926, адрес места регистрации: 171983, Тверская обл., Бежецкий р-он, г. Бежецк, ул. Строительная, д. 11)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "28" октября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по "12" ноября 2021 г., 13 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "21" октября 2021 г., 14 час. 00 мин.

по "08" ноября 2021 г., 10 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "12" ноября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по "12" ноября 2021 г., 13 час. 00 мин.

по месту: г. Тверь, ул. Вагжанова, д.7, корп. 1, кб. 501.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: акт проверки

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных

10. При проведении документальной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документальной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) трудовой договор, все дополнительные соглашения к трудовому договору, приказ о приеме на работу, личную карточку формы Т-2, должностную инструкцию на должностное лицо Общества, уполномоченного осуществлять права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Общества (руководителя);

2) трудовой договор, все дополнительные соглашения к трудовому договору, приказ о приеме на работу, личную карточку формы Т-2 на Хохлову М.В.;

3) табели учета использования рабочего времени Хохловой М.В. за период с марта 2021 года по сентябрь 2021 год;

4) документы, подтверждающие выплату заработной платы Хохловой М.В. за период с сентября 2020 года по сентябрь 2021 год, расчетные листки, платежные ведомости, платежные поручения с реестром перечислений с отметкой банка об исполнении, расходные-кассовые ордера и др.;

5) письменные пояснения по вопросу удержания из заработной платы Хохловой М.В.

6) письменные пояснения по вопросу образования задолженности Хохловой М.В. перед работодателем (с приложением документов, подтверждающих образование задолженности),

7) приказы об удержании из заработной платы Хохловой М.В., с приложением документов, послуживших основанием для удержания (письменные согласия работника и т.д.)

8) письменные пояснения по вопросу предоставления единовременной выплаты Хохловой М.В. в сентябре 2021 года согласно постановлению Губернатора Тверской области.

9) приказ о предоставлении единовременной выплаты работникам согласно постановления Губернатора Тверской области,

10) справка по заработной плате согласно приложенной формы.

11) штатное расписание Общества на 2021 год.

12) Положение об оплате труда работников

---

(указываются рассмотренные при проведении документальной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документальной проверки установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения документальной проверки:

Проверка проводится на основании обращения работника ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района (вх. № 69/7-1434-21-ОБ от 30.09.2021 г.) по вопросам нарушения трудового законодательства.

Согласно представленным ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района в ходе проверки документам (выписка из ЕГРЮЛ, распоряжение от 04.08.2020 года № 616-рп, трудовой договор № 1 от 04.08.2020 года), на момент проведения проверки Директором ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района является Кравченко Ирина Сергеевна, действующая на основании Устава.

Она выполняет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции и, в соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ и ст.ст. 20, 22 ТК РФ является должностным лицом, ответственным за соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих нормы трудового права.

На момент проведения проверки в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района числится 37 человек, из них женщин – 35, инвалидов – 1, работающих во вредных и опасных условиях труда – 2, количество работников пенсионного и предпенсионного возраста – 7.

При исследовании документов, предоставленных ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района должностному лицу, проводящему проверку, установлено следующее.

Между Хохловой Марией Владимировной и ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района был заключен трудовой договор. Как следует из трудового договора № 2/17 от 26.03.2021 года и приказа о приеме работника на



работу № 18-к от 24.03.2017 Хохлова М.В. принята на работу в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Бежецкого района на должность «воспитатель».

Согласно дополнительному соглашению от 04.12.2020 года должностной оклад Хохловой М.В. с 01.10.2020 года составляет 7 138 рублей.

С приказом о приеме на работу, трудовым договором и дополнительными соглашениями к трудовому договору работник ознакомлен под роспись.

Согласно ст. 22 ТК РФ работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Согласно ч. 1 ст. 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В силу ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Согласно ст. 137 ТК РФ удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

В соответствии со статьей 138 ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20% заработной платы, причитающейся работнику.

В силу ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Согласно приказу № 80-к от 15.09.2021 года в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 14.09.2021 года № 475-пп Хохловой М.В. установлена единовременная выплата в размере 11 500 рублей.

Согласно расчетному листку за сентябрь 2021 года заработная плата Хохловой М.В. начислена в размере 12 081, 45 рублей, в том числе единовременная выплата.

Согласно реестру перечислений № 135 от 15.09.2021 года Хохловой М.В. фактически выплачено 5 002 рубля 16.09.2021 г.

В нарушение ст. 22, 136 ТК РФ заработная плата Хохловой М.В. за сентябрь 2021 года выплачена с нарушением сроков, а именно реже чем каждые полмесяца.

Согласно расчетному листку за сентябрь 2020 года долг за Хохловой М.В. на конец месяца составлял 269,23 рубля.

Согласно расчетному листку за октябрь 2020 года долг за Хохловой М.В. на конец месяца стал составлять 1 868,16 рублей.

Согласно расчетному листку за ноябрь 2020 года долг за Хохловой М.В. на конец месяца стал увеличился до 8 150, 06 рублей.

Согласно расчетному листку за август 2021 года долг за Хохловой М.В. на конец месяца стал увеличился до 28 232, 39 рублей.

Согласно расчетному листку за сентябрь 2021 года Хохловой М.В. начислено 12 081,45 рублей, согласно реестру перечислений № 135 от 15.09.2021 года фактически выплачено 5 002 рубля, в результате чего долг за Хохловой М.В. на конец месяца уменьшился до 22 359, 94 рублей.

Согласно расчетному листку за октябрь 2021 года Хохловой М.В. начислено 20 772,63 рублей, к выплате 4 226, 75 рублей, в результате чего долг за Хохловой М.В. на конец месяца уменьшился до 8 150,06 рублей.

В ст. 138 ТК РФ оговорено, что общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20% от причитающейся работнику зарплаты.

Таким образом, работодатель не вправе удерживать более 20% от выплат, которые полагаются работнику.

Если излишне выплаченная сумма превышает указанный лимит, работник может вернуть переплату в добровольном порядке.

В ходе проведения проверки документов, подтверждающих добровольный порядок возмещения излишне выплаченных денежных средств работодателем не представлено.

Согласно письменных пояснений представленных в ходе проведения проверки работодателем следует, что в соответствии с Соглашением от 17.09.2020 г. полномочия Учреждения по начислению выплат и оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бухгалтерского, бюджетного, налогового учетов, включая составление бюджетной, отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского, бюджетного, налогового учетов, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, кадрового учета (далее - ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности) переданы государственному бюджетному учреждению «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)». С 01 сентября 2020 г. в соответствии с Приказом ГБУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)» от 01.09.2020г. №62/2 полномочия по ведению бюджетного учета Учреждения были возложены на бухгалтера - Малькову Юлию Алексеевну, функции по расчету заработной платы Учреждения - на бухгалтера - Борисову Елизавету Сергеевну.

В сентябре и октябре 2020 г. из заработной платы Хохловой М.В. производились удержания в размере 1000,00 рублей ежемесячно. Со слов бухгалтеров, обслуживающих учреждение в указанный период времени, на основании письменного заявления работника - Хохловой М.В. был составлен приказ, который был утрачен. Директор Учреждения - Кравченко И.С. - (назначена на должность директора 04.08.2020 г.) вышеуказанного приказа не подписывала и ознакомлена с ним не была.

В связи с увольнением бухгалтеров Мальковой Ю.А. (27.01.2021г.) и Борисовой Е.С. (23.03.2021г.) получить более подробную информацию относительно начислений и удержаний Хохловой М.В. в 2020г. не представляется возможным.

В августе 2021г. Выплата заработной платы прошла дважды:

- 30 августа 2021 г. произведена выплата отпускных,

- 03 сентября 2021 г. - выплата заработной платы без учета выплаты отпускных вследствие технической ошибки.

В связи с этим произошла переплата денежных средств в размере 20 082,33 рубля.



В сентябре 2021 г. с целью минимизации произошедшей переплаты было выплачено 5 002 рубля.

В нарушение ст. 137, 138 ТК РФ работодателем произведены удержания из заработной платы Хохловой М.В. за сентябрь – октябрь 2021 года более 20 %.

По вопросу возникновения у Хохловой М.В. задолженности усматриваются признаки индивидуального трудового спора, за разрешением которого Хохловой М.В. необходимо обратиться в районный суд по месту своего жительства или регистрации работодателя с исковым заявлением в порядке ст. 381, 391, 392, 393 ТК РФ.

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В нарушение ст. 137, 138 ТК РФ работодателем произведены удержания из заработной платы Хохловой М.В. за сентябрь – октябрь 2021 года более 20 %
2. В нарушение ст. 22, 136 ТК РФ заработная плата Хохловой М.В. за сентябрь 2021 года выплачена с нарушением сроков, а именно реже чем каждые полмесяца.

13. К настоящему акту прилагаются: нет

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение),

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)



Главный государственный инспектор труда  
Государственной инспекции труда  
в Тверской области

П.В. Смирнов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

